

	<p align="center">Comune di San Cesario di Lecce Prov. di Lecce SERVIZIO URBANISTICA Piazza Garibaldi, 73016 San Cesario di Lecce (Le)</p>	Spazio per protocollo generale
---	---	--------------------------------

Al Responsabile del Settore Urbanistica

<p>RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi dell'art.22 della Legge n.241/1990 e del D.P.R. n.184/2006</p>

Il/La sottoscritto/a			
Luogo e data di nascita			
Residente in		Prov. di	
Via/Piazza/Largo – piano			Nr.
codice fiscale			
Recapito telefonico		E mail	
nella qualità di			

CHIEDE

- Prendere visione
- Prendere visione ed estrarre n. _____ copie in carta libera
- Prendere visione ed estrarre n. _____ copie conformi all'originale in bollo

dei seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

in testa al/alla sig./ra _____
per le seguenti motivazioni _____

Il/la sottoscritt_ richiedente, valendosi della facoltà prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di avere interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
- di avere il titolo succitato a sottoscrivere la presente ed allega copia documento di riconoscimento ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000;
- di essere a conoscenza che, qualora fossero individuati i controinteressati, copia della presente verrà trasmessa agli stessi ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.184/2006

Altresì, il/la sottoscritt_ DELEGA: il/la _____ alla visione ed all'eventuale ritiro delle copie.

(firma leggibile)

San Cesario di Lecce, li _____

- ALLEGATI: 1) copia documento di riconoscimento;
2) copia attestazione dell'avvenuto versamento dei Diritti di segreteria;
3) _____.

DIRITTI DI SEGRETERIA - ACCESSO AGLI ATTI

Con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 04/03/2020 sono stati definiti i diritti di segreteria per accesso documentale come segue:

	ACCESSO AGLI ATTI	IMPORTI
a)	Per diritti di ricerca e visura di documenti conservati nell'archivio corrente (oltre agli eventuali costi di riproduzione)	€ 10,00
b)	Per diritti di ricerca e visura di documenti conservati nell'archivio di deposito (oltre agli eventuali costi di riproduzione)	€ 15,00
c)	Per diritti di ricerca e visura di documenti conservati nell'archivio storico (oltre agli eventuali costi di riproduzione)	€ 20,00
d)	Per riproduzione di pagine in bianco e nero in formato A4 (cadauna)	€ 0,15
e)	Per riproduzione di pagine in bianco e nero in formato A3 (cadauna)	€ 0,40
f)	Per riproduzione di pagine a colori in formato A4 (cadauna)	€ 1,00
g)	Per riproduzione di pagine a colori in formato A3 (cadauna)	€ 2,00
h)	Per scansione digitale documenti in formato A4 e A3 e invio su mail- cadauna	€ 0,20
i)	Per ogni supporto informatico (cd-rom, dvd) contenente riproduzione di atti, dati e documenti, rilasciato dal Comune	€ 10,00

N.B. per riproduzione di specifici documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con le attrezzature esistenti presso gli uffici comunali, l'interessato dovrà versare la spesa sostenuta sulla base di opportuna documentazione contabile.

Il pagamento dei diritti può avvenire nelle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario al Codice IBAN: **IT22BØ10307995ØØØØØØ1286047**;
- a mezzo bollettino di c.c.p. sul c/c n. **14158737**, intestato al Comune di San Cesario di Lecce - Servizio di Tesoreria ;
- tramite **POS** presso gli sportelli degli Uffici Comunali (*Ufficio Tributi*) .

Avendo cura di riportare nella causale il motivo per cui si effettua il pagamento, come ad esempio: *"Diritti ACCESSO AGLI ATTI"*. La ricevuta di avvenuto pagamento diritti deve essere allegata contestualmente alla presentazione dell'istanza.

Informativa per l'utente: La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla Legge n.241/92 integrata e modificata dalla Legge n.15/05 ed adeguata al Regolamento attuativo, D.P.R. n.184/06. I documenti richiesti potranno essere visionati e ritirati entro 30 gg. dalla data di deposito dell'istanza. In caso di diniego, anche tacito o di differimento dell'accesso, ha facoltà di presentare, nel termine di 30 gg. ricorso al T.A.R.. Si informa, altresì, che il Comune è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta di accesso agli eventuali controinteressati, che hanno facoltà di opporsi entro 10 gg. dalla ricezione della comunicazione ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.184/2006.

Ai sensi del D.Lgs n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti con il presente modulo sono trattati dal Comune di San Cesario di Lecce nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, al fine di consentire l'espletamento della richiesta in oggetto.

All'interessato è in qualsiasi momento riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/2003.

In data _____ ho preso visione degli atti amministrativi richiesti e ho ritirato le copie richieste:

firma leggibile
