



Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce

Comune di S. Cesario di Lecce

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER GLI ANNI 2021/2027 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA € 77.000,00 (IVA ESCLUSA).

CIG: 85567705FB

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di San Cesario di Lecce, 73016 – Piazza Garibaldi, 12 – 3° Settore – Finanziario – Tributi – Attività Produttive – Servizio n. 1 Bilancio – Controllo di Gestione – Servizio Informatico – tel. 0832/205374 – fax 0832/202741 – Profilo del committente: www.comunesancesariodilecce.it - Pec: protocollo.comune.sancesariodilecce@pec.rupar.puglia.it

STAZIONE APPALTANTE: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce, via Umberto I n.13 – CAP 73100 - Codice NUTS ITF45 tel. (*centralino*) n. 0832.6831 – fax n. 0832.683816 - PEC: sua@cert.provincia.le.it; la SUA Provincia di Lecce effettua la procedura di gara in esecuzione della convenzione sottoscritta in data 19.09.2016 tra Comune di San Cesario di Lecce e Provincia di Lecce, Repertorio n. 28389 del 03.10.2016.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO E LUOGO DELLA GARA - TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE:

Il procedimento si svolge, interamente, **attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare"**, il cui accesso è consentito sul sito istituzionale della Provincia alla pagina <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/sua> oppure direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>, mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/sua> o <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php> e seguendo la procedura, far pervenire al sistema entro il **termine perentorio delle ore 8:00 del 01/04/2021** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: **Busta A – Documentazione Amministrativa** (con documentazione amministrativa), **Busta B – Offerta Tecnica** (con le proposte tecniche migliorative e/o integrative) e **Busta C - Offerta economica** (con offerta economica).

La data di apertura delle operazioni di gara in seduta pubblica, presso il *SETTORE LAVORI PUBBLICI*, in via Botti n.1 – Lecce, è indicata sulla piattaforma del Sistema.

INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali.

- Il Responsabile per il procedimento, nominato dalla SUA, è la Dott.ssa Anna Barone - Servizio Appalti e Contratti. SUA - in Lecce, via Botti, 1 - piano 3° - telefono 0832-683768 – fax 0832-683816
- Il RUP del Comune di S. Cesario di Lecce è il Rag. Arturo Zitani – 0832/205374 - Telefax: 0832/202741 - pec: az.comunesancesariodilecce@pec.rupar.puglia.it
- I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati per iscritto e pervenire esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare".
- Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 74 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 , verrà dato riscontro alle informazioni e/o chiarimenti pervenuti nelle modalità innanzi indicate entro e non oltre le ore 8:00 del 26/03/2021.

A norma dell'art. 74 del D.lgs. n. 50/2016, tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare", accessibile dal sito istituzionale della Provincia alla pagina <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/sua> oppure direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>

Trattasi di Appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti, incidendo in difetto sulla operatività esecutiva e sulla economicità dell'appalto.

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016), qualità punteggio massimo **70/100**, prezzo punteggio massimo **30/100**. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dagli artt. 97 e segg. del suddetto decreto.

Determinazione a contrarre n. 1011 del 17/12/2020 del Responsabile del 3° Settore – Finanziario – Tributi – Attività Produttive del Comune di S. Cesario di Lecce.

3. OGGETTO DELL'APPALTO – DESCRIZIONE -

a. Denominazione conferita all'appalto dalla Amministrazione aggiudicatrice:
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER GLI ANNI 2021/2027

b. Descrizione/oggetto dell'appalto:

Il servizio di tesoreria, di cui al presente affidamento, ha per oggetto il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente inerenti la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, la custodia di titoli e valori ed gli adempimenti previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente e dalle norme della convenzione.

Tutte le condizioni e le caratteristiche tecniche del servizio oggetto di affidamento sono contenute nello *Schema di Convenzione* (di seguito Convenzione), approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 16.11.2020, nonché negli altri documenti di progetto allegati al presente bando e pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare", accessibile dal sito istituzionale della Provincia alla pagina <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/sua> oppure direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>

c. Luogo di esecuzione dei servizi: Comune di S. Cesario di Lecce

d. Divisione in lotti: Lotto Unico - non è ammesso presentare offerta per una sola parte del servizio oggetto del presente Bando

e. Ammissibilità di varianti: No

f. Categoria del servizio:
CPV: 66600000-6 Servizi di Tesoreria

Cod. CIG: 85567705FB

4. IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo a base d'asta dell'affidamento è pari ad € 77.000,00 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza pari a € 00,00, per un importo complessivo di **€ 77.000,00** (IVA esclusa).

Il suddetto corrispettivo è stato determinato, con riferimento ad ogni singolo anno, in € 11.000,00 oltre iva, sulla base dell'ammontare complessivo annuo del costo di tesoreria sostenuto dal Comune di San Cesario di Lecce nel quadriennio 2017/2020.

Si precisa che nella Convenzione è, inoltre, prevista la remunerazione separata, ovvero non inclusa nell'importo sopra indicato, sulla base delle offerte in fase di gara, dei seguenti servizi attivabili su richiesta dell'Ente:

- provvigione su rilascio fidejussioni
- interessi passivi su anticipazione di tesoreria.
- Commissioni su pagamenti a mezzo bonifico di mandati
- Commissioni sulle operazioni effettuate con il Pos

In considerazione del fatto che il servizio comprende prestazioni ampiamente dematerializzate, lo stesso può essere assimilato alle casistiche per le quali l'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 esclude l'esposizione dei costi per la manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

5. DURATA DEL SERVIZIO

La convenzione avrà durata 7 anni dalla data di affidamento del servizio.

Alla scadenza, la convenzione si intenderà cessata senza necessità di disdetta da parte dell'Ente non essendo ammessa alcuna forma di rinnovo tacito; tuttavia, è fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione (vd art. 20 Convenzione).

6. FINANZIAMENTI – MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO - PAGAMENTI:

Il presente appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Le modalità di determinazione del corrispettivo dell'appalto e le modalità di pagamento sono previste nella Convenzione (Vd. Art.17).

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione la Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari**.

7. CESSIONE DEL CONTRATTO e SUBAPPALTO

Al Tesoriere è fatto espresso divieto di subappalto anche parziale del servizio, cessione del contratto, cessione, anche parziale, dei crediti derivanti dalla convenzione se non espressamente autorizzato dall'Ente (vd. Art. 24 Convenzione).

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/216 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/216 e s.m.i.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

In caso di consorzi stabili si applicherà la disciplina di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Requisiti di idoneità professionale e requisiti generali - documentazione richiesta

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso di:

- **iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** ovvero, per le imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, in possesso di iscrizione in appositi registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016;
- eventuale **iscrizione all'albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Inoltre, ai sensi dell' art. 208 TUEL D.lgs.n. 267/2000 ss.mm.ii, è richiesto il possesso di:

- **Autorizzazione** di cui all'art. 14 del Dlgs 1° settembre 1993, n.385 all'esercizio dell'attività bancaria ed **iscrizione nell'Albo** di cui all'art.13 dello stesso decreto

Oppure

- **abilitazione** a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 lettere b) e c) del D. Lgs 267/2000.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in possesso dei requisiti richiesti. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs., n. 50/2016 e s.m.i..

L'assenza delle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D. Lgs., n. 50/2016 e s.m.i è provata con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel medesimo art. 80 citato, mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi o aderenti al contratto di rete, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o il contratto di rete. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere allegata in versione elettronica la relativa procura in originale o copia conforme.

Le dichiarazioni sostitutive in ordine alla fattispecie di cui all'art. 80. co 1 lett a) b) b bis) c) d) e) f) g) del D.Lgs. n. 50/16, devono essere rese dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico se si tratta di s.n.c. o società di fatto; da tutti gli accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di s.a.s.; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro per ogni altro tipo di società o consorzio ed inoltre dai soggetti cessati dalla carica nell' anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara). Si precisa, comunque, che per l'individuazione dei soggetti tenuti alle sopra riportate dichiarazioni sostitutive è necessario riferirsi a quanto specificato nel Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017, riportante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE".

Si richiama l'attenzione dei concorrenti su quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (**soccorso istruttorio**) in ottemperanza del quale le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

Il concorrente, ai sensi degli artt. 83 ss del D.Lgs. n. 50/2016, è tenuto a dimostrare la propria capacità tecnica e professionale, fornendo in sede di presentazione di offerta i seguenti documenti:

- **dichiarazione di aver svolto**, negli ultimi 5 anni (01.01.2016 - 31.12.2020), **almeno un (1 – uno) servizio di Tesoreria** a favore di un ente territoriale o locale (Regioni, Province, Comuni, Unione di Comuni, Comunità Montane), con almeno 8.000 abitanti, che abbia avuto regolare esecuzione per almeno **3 anni e di importo pari o non inferiore a € 11.000,00 annui**, con indicazione delle date e dei destinatari pubblici, con allegati certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi attestanti il buon esito del servizio prestato.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. *d) e) f) e g)* del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti in misura adeguata alle parti di servizio che ciascuno, in sede di gara, dichiara di eseguire. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nello specifico, si fa presente che, in caso di imprese riunite o consorziate il requisito di cui al presente punto 3 deve essere posseduto e dichiarato almeno dall'impresa capogruppo nella misura del 100%.

La dichiarazione sostitutiva (nei casi in cui richiesta) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi o da GEIE, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa in versione elettronica la relativa procura.

La prova di quanto dichiarato sarà fornita dai concorrenti, a richiesta della stazione appaltante, secondo le modalità indicate nel D. Lgs. N. 50/2016

AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario avviene, in conformità a quanto previsto dall'art. 81 del d.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, istituito ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Si precisa, comunque, relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non rientra nella previsione degli artt. 5 e 6 della Deliberazione AVCP n. 111/2012, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario, in conformità alla legislazione vigente.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

11. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI

Clausola compromissoria: esclusione.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

12. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **cauzione provvisoria**, di cui all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto indicato nel bando di gara, pari ad **€ 1.540,00**, costituita alternativamente:

- da versamento mediante bonifico a mezzo iban IT03N076011600000014158737 oppure in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso Banca Monte dei Paschi di Siena via Dante n.50 – San Cesario di Lecce titolo di pegno a favore di “Comune di S. Cesario di Lecce – SUA Provincia di Lecce”;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza, rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 - comma 3 - del D.Lgs. n. 50/16 mediante presentazione della scheda tecnica di cui all'art. 1 quinto comma del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 febbraio 2018, **intestata a “Comune di S. Cesario di Lecce - SUA Provincia di Lecce.”**. Si precisa che, **nella impossibilità di inserire entrambi gli intestatari, è necessario fare comunque riferimento al Comune di S. Cesario di Lecce.**

Ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia deve avere efficacia per almeno **180 gg** dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante e/o amministrazione aggiudicatrice nel corso della procedura, per la durata massima di ulteriori 180 gg, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del D.Lgs. n. 50/16, la cauzione provvisoria può essere ridotta nelle quantità e modalità ivi previste, per le imprese che siano in possesso dei requisiti prescritti dalla norma.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7 D.Lgs. n. 50/16, il concorrente segnala, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si fa presente che non sarà accettata la cauzione provvisoria in misura ridotta se non corredata della adeguata documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti.

Si precisa, inoltre, che, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016).

La garanzia **dovrà, pena l'esclusione dalla gara:**

- a) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) **contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;**
- c) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- d) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del codice civile.

Si precisa che Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267 del 2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Ai sensi dell'art. 18 della Convenzione, il Tesoriere per la gestione del Servizio di Tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione in quanto si obbliga in modo formale verso l'Ente a tenerlo indenne da qualsiasi pregiudizio in dipendenza del contratto.

13. CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Ai sensi della deliberazione n. 1121 del 29 dicembre 2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), i soggetti concorrenti sono esentati al versamento del contributo di gara

14. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE E RICHIESTA DOCUMENTI:

Il bando di gara ed i documenti complementari relativi alla gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare", accessibile dal sito istituzionale della Provincia alla pagina <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/sua> oppure direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>.

L'avviso di gara è stato, altresì, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V[^] Serie Speciale - contratti pubblici n. 29 del 12.03.2021.

Si ricorda che la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà rimborsare la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50/2016", entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, delle spese sostenute per le pubblicazioni obbligatorie, che, per quanto riguarda il presente bando, sono pari a € 648,85 (Iva inclusa).

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <http://www.provincia.le.it/web/provincialecce/sua> o <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, entro i termini previsti al punto 1 del presente bando, un'offerta composta dalle seguenti **buste telematiche**:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C - Offerta Economica

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

15.1 NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) **Istanza di partecipazione** secondo il *fac-simile Allegato 1*, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato.

2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** – il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito in formato PDF nella busta A - Documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato nelle medesime parti come per il concorrente singolo.

Si raccomanda di produrre il Documento di gara unico europeo ESCLUSIVAMENTE con le modalità sopra indicate e di non utilizzare altri modelli di DGUE che potrebbero risultare non aggiornati.

3) **Dichiarazione sostitutiva** secondo il *fac-simile Allegato 2*, disponibile sulla piattaforma telematica, relativamente alla dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziale per i soggetti di seguito indicati.

Detta dichiarazione dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; da tutti i componenti se si tratta di s.n.c. o società di fatto, da tutti gli accomandatari se si tratta di s.a.s. e dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o da entrambi i soci persone fisiche in caso di possesso al 50% del capitale sociale, ovvero dal socio di maggioranza persona fisica in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette e dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4) in caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi ordinari tra imprese, o tra cooperative di produzione e lavoro, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/16, anche se non ancora costituiti, P^lImpegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

5) **Dichiarazione** - sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza – concernente lo svolgimento di **almeno un (1 – uno) servizio di Tesoreria**, di cui all'art. 10 punto 2 del bando di gara, con allegati certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi attestanti il buon esito del servizio prestato.

6) **Cauzione provvisoria** di cui al punto “12. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE”;

7) **PassOE** rilasciato dal sistema AVCPass ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Si precisa che, in caso di Raggruppamenti o consorzi o partecipazione mediante avvalimento, il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie e così prodotto alla Stazione Appaltante da parte della sola mandataria/capofila;

15.2 NELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” DEVONO ESSERE CONTENUTE, A PENA DI ESCLUSIONE:

L'offerta tecnica farà parte integrante delle condizioni di contratto in caso di aggiudicazione in favore dell'impresa offerente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la medesima deve essere sottoscritta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

I criteri di valutazione sono enunciati nella seguente TABELLA DI VALUTAZIONE

Per tutti i criteri, le migliori e/o integrazioni saranno opportunamente valutate dalla Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, che in modo autonomo e a suo insindacabile giudizio, assegnerà il punteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		PUNTI MAX
1)	<p>Costi a carico del Comune per il servizio di SDD: costo a carico dell'Ente per ogni singola presentazione e per ogni singolo insoluto.</p> <p>punti 10 – nessuna commissione punti 7 – commissione fino a € 0,25 punti 3 - commissione da € 0,26 ad € 0,40 punti 2 - commissione da € 0,41 ad € 0,50 punti 0 - commissione oltre € 0,51</p>	10
2)	<p>Commissione annua per il rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune (espressa in %):</p> <p>Punti 5 (cinque) assegnati al minor valore percentuale della commissione proposta in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.</p> $P_2 = 5 * (V_{MIN} / V_C)$ <p>P_2 = punteggio criterio 2 V_{MIN} = minor valore percentuale commissione proposta in sede di offerta V_C = valore percentuale commissione proposta in sede di offerta dal singolo operatore economico</p>	5
3)	<p>Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: AUMENTO in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:</p> <p>Punti 7 (sette) alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:</p> $P_3 = 7 * (V_{MIN} / V_C)$ <p>P_3 = punteggio criterio 3 V_{MIN} = minore aumento punti percentuali proposto in sede di offerta V_C = aumento punti percentuali proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico</p>	7
4)	<p>Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: DIMINUZIONE in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi (lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo):</p> <p>Punti 5 (cinque) alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:</p> $P_4 = 5 * (V_{MIN} / V_C)$ <p>P_4 = punteggio criterio 4 V_{MIN} = minore diminuzione punti percentuali proposta in sede di offerta V_C = diminuzione punti percentuale proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico</p>	5
5)	<p>Amministrazione titoli e valori in deposito compenso annuo per il deposito, custodia ed amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'ente nel rispetto delle norme vigenti in materia di deposito accentrato dei titoli.</p>	3

	<p>Punti 3 (tre) assegnati al minor compenso proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:</p> $P_5 = 3 * (V_{MIN} / V_C)$ <p>P_5 = punteggio criterio 5 V_{MIN} = minor valore compenso proposto in sede di offerta V_C = valore compenso proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico</p>	
6)	<p>Commissione per pagamento mandati a mezzo bonifico Commissione applicata al Comune per l'esecuzione di pagamenti a mezzo bonifici a favore dei beneficiari dei mandati di pagamento.</p> <p>punti 10 – nessuna commissione; punti 7 - commissione fino a € 1,00; punti 5 - commissione da € 1,01 ad € 1,50; punti 3 - commissione da € 1,51 ad € 2,00; punti 0 – commissione oltre € 2,00</p>	10
7)	<p>Rimborso spese vive di gestione Spese a carico del Comune per altre tipologie di servizi svolti di cui all'art.17 comma 3 della Convenzione.</p> <p>Punti 10 (dieci) esente da qualsiasi rimborso Punti 0 (zero) con richiesta di rimborso di spese</p>	10
8)	<p>Commissioni su operazioni a mezzo Pos Fornitura e gestione di un terminale Pos abilitato alla riscossione a mezzo carte "Pagobancomat" e carte di credito di tutti circuiti (Visa, Mastercard, Maestro, Moneta ecc.).</p> <p>Punti 3 – nessun tipo di commissione a carico del Comune sulle operazioni effettuate; Punti 0 – nel caso di applicazione di commissioni</p>	3
9)	<p>Sede dello sportello di Tesoreria Il servizio è svolto preferibilmente nel territorio del Comune di San Cesario di Lecce. In caso di altra località si attribuiranno i seguenti punteggi:</p> <p>Punti 10 - Sportello nel Comune di San Cesario di Lecce Punti 5 – Sportello a massimo 5 km dalla sede municipale Punti 3 – Sportello a massimo 10 km dalla sede municipale Punti 0 – Sportello oltre 10 km dalla sede municipale</p> <p>La misurazione delle distanze sarà effettuata utilizzando Google Maps</p>	10
10)	<p>Tasso d'interesse per Fondo Microcredito di Solidarietà Tasso annuo nominale applicato</p> <p>Punti 5 tasso da 0 a 0,50% Punti 4 tasso da 0,51 a 1,00% Punti 3 tasso da 1,01 a 1,50% Punti 2 tasso da 1,51 a 2,00% Punti 1 tasso da 2,01 a 2,50% Punti 0 tasso oltre 2,50%</p>	5
11)	<p>Spese forfetarie Fondo Microcredito di Solidarietà Spese forfetarie per concessione finanziamento microcredito.</p> <p>Punti 2 senza spese Punti 0 con spese</p>	2

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, come segue.

La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi elencati nella *Tabella di Valutazione*, secondo i criteri di attribuzione del punteggio in essa indicati e in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica, come di seguito descritta. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla somma dei singoli punteggi come sopra determinati.

La mancata presentazione di di elementi di valutazione per uno o più criteri o per parte di essi, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, si precisa che dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica e, inoltre, nella busta n. 2 Offerta tecnica devono essere omessi, **pena l'esclusione**, documenti ed elaborati che possano anticipare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

Tutti gli elaborati, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti con firma digitale dal Titolare/Legale rappresentante dell'impresa partecipante, in quanto costituiscono offerta migliorativa a proprio totale carico ed onere e conseguente vincolo contrattuale. In caso di Associazione gli elaborati devono essere sottoscritti dai Legali rappresentanti dell'Impresa Capogruppo e dell'Impresa Mandante sia in ATI costituita che costituenda.

Si precisa inoltre che ciascuna pagina deve essere numerata con la formula <<pagina n. X di Y>> oppure << X/Y >>, oppure l'ultima pagina deve riportare l'indicazione <<relazione composta da n. Y pagine>> (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione).

Tale offerta tecnica costituisce proposta contrattuale soggetta a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice in base ai criteri prestabiliti di cui alla Tabella di Valutazione precedente.

15.3 NELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE:

Nella busta C deve essere introdotto:

- 1) **Il documento costituente l'offerta** come descritta nel seguito. L'offerta di prezzo, sottoscritta digitalmente dal concorrente, è redatta con l'indicazione del **minor compenso** complessivo proposto per la durata di 7 anni di gestione del servizio rispetto **all'importo a base d'asta di € 77.000,00, esclusa IVA**.

Si fa presente che l'offerta dovrà essere formulata tenendo conto del costo per il personale, senza che ciò possa comportare una modifica dell'importo a base d'asta di **€ 77.000,00** in relazione al quale è proposto il minor compenso. Il minor compenso è indicato obbligatoriamente in cifre e con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

I concorrenti sono esonerati dall'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in considerazione del fatto che il servizio comprende prestazioni ampiamente dematerializzate e che, pertanto, lo stesso può essere assimilato alle casistiche di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte.

Si precisa che l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente e caricato dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

- 2) Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo di € 16,00**. - L'imposta di bollo, dovuta per l'istanza di partecipazione, non potrà essere cartacea, ma dovrà essere assolta nel seguente modo:
 - con modello F23, riportando il codice tributo: 456/T, cod. ufficio: TUP e nella descrizione: imposta di bollo CIG: 85567705FB

Si precisa che, la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata all'offerta. Pertanto la scansione della ricevuta di pagamento, sempre firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta C contenente l'Offerta economica.

La violazione della suddetta disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara; tuttavia, in caso di mancanza del suddetto versamento relativo all'imposta di bollo, o in mancanza di compilazione del campo "descrizione" nel modello F23 (nel campo descrizione deve risultare: imposta di bollo CIG: 85567705FB la dichiarazione contenete l'offerta sarà inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal cento al cinquecento per cento dello stesso (articoli 19,25 e 31 del DPR 642 del 1972).

Con riferimento al **criterio di valutazione dell' "Offerta economica"**, saranno assegnati 30 punti al minor compenso proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_E = 30 * (V_{MIN} / V_C)$$

P_E = punteggio Offerta Economica

V_{MIN} = minor valore compenso proposto in sede di offerta

V_C = valore compenso proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico

Si precisa che, ai fini della valutazione delle offerte, sia tecnica che economica, le operazioni di calcolo ed i punteggi vengono **espressi con un massimo di due cifre decimali**, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il punteggio complessivo per ogni singolo concorrente sarà dato dalla Σ_n **sommatoria** dei singoli punteggi attribuiti (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Alla data fissata per la procedura aperta, nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma telematica, presso il Settore LLPP della Provincia di Lecce, in Lecce alla via Botti n. 1, alla presenza di un testimone, il Dirigente del Servizio o soggetto da questi delegato, dichiara aperta la gara e procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica.

Qualora le operazioni di gara non potessero compiersi nella stessa seduta, la stessa sarà aggiornata nei giorni seguenti non festivi, secondo un calendario di volta in volta definito e comunicato attraverso la piattaforma telematica.

È ammesso ad assistere all'apertura delle buste un solo rappresentante per ciascuno dei concorrenti, purchè munito di apposita delega. Il Dirigente o soggetto da questi delegati potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

Il Dirigente o soggetto da questi delegati, quindi, nella data fissata procede:

- a verificare la presenza e l'integrità dei plichi virtuali "BUSTA A" inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni, disponendo l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti ovvero l'attivazione del procedimento di cui all'art. 83 co. 9;
- redigere apposito verbale o più verbali contenente le risultanze delle attività svolte;

Al termine della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, la Commissione di Gara, composta da tre membri e da un segretario nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 77 del D.lgs. n. 50/16, procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" e a verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente bando.

Si precisa che della data fissata per la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice verrà data comunicazione ai concorrenti sulla piattaforma telematica almeno 3 gg prima della data stessa.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione di gara procederà (art. 77 del D.Lgs. n. 50/16) alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta B - Offerta Tecnica" e ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo le modalità fissate al paragrafo 15.2.

All'esito delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei relativi punteggi, in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti sulla piattaforma telematica almeno 3 gg prima della data stessa, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e, in seguito, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, procederà:

1. all'apertura di volta in volta delle buste: "Busta C – Offerta economica"; alla verifica delle dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti; alla lettura del minor compenso offerto; ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo la formula innanzi fissata e, quindi, a formare la graduatoria provvisoria.

Il soggetto che presiede la gara, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del D.L.vo 50/2016, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara prevederà l'attivazione del procedimento di valutazione della congruità delle offerte ex art. 97 comma 3 e ss. del D.lgs n. 50/16 di competenza del RUP dell'Amministrazione aggiudicatrice. Ai sensi dell'art. 97 c. 6 ult. Periodo del citato decreto, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia, la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima delle eventuali riparametrazioni.

Il Presidente della Commissione darà comunicazione a mezzo pec ai concorrenti delle risultanze del procedimento di verifica della congruità dell'offerta e della conseguente proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

2. a stilare la graduatoria finale provvisoria effettuando la proposta di aggiudicazione della gara all'offerta non anomala che avrà conseguito il punteggio più alto.

Si rende noto che, nel caso la Commissione intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico-amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare, sospenderà temporaneamente la seduta pubblica ovvero differirà le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti.

Resta ferma la facoltà della SUA/Comune di S. Cesario di Lecce di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95 - co.12 - del d.lgs. n.50/2016), ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate. Sono, altresì, escluse le offerte quelle non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.

In caso di pari punteggio si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto ad apposita verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. Si fa presente, infatti, come già evidenziato, che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass ovvero, qualora attivata, attraverso la Banca dati gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa, comunque, relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non rientra nella previsione degli artt. 5 e 6 della Deliberazione AVCP n. 111/2012, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario, in conformità alla legislazione vigente.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, provvedimenti giudiziari relativi al precedente appalto ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

17. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Arturo Zitani - 3° Settore – Finanziario – Tributi – Attività Produttive del Comune di S. Cesario di Lecce.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la **Provincia di Lecce**, per la fase di gara, e il **Comune di S. Cesario di Lecce**, per la fase di aggiudicazione ed esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (RGPD), si informano i concorrenti che i dati raccolti, compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati, saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal citato Regolamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture oggetto di gara, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

20. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al capitolato d'appalto ed alla documentazione facente parte della presente gara nonché alla disciplina legale in materia per effetto del principio dell'etero-integrazione legale del bando di gara.

Lecce, 12 marzo 2021

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Stazione Unica Appaltante
Provincia di Lecce
Ing. Francesco Dario Corsini

